

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Администрация Ачинского района

Адрес места нахождения Красноярский край, 662150, город Ачинск, ул. Свердлова, 17

Адрес фактического места нахождения Красноярский край, 662150, город Ачинск, ул. Свердлова, 17

Номер контактного телефона (8-39151) 5-40-59

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя Колесникова Ольга Игоревна (специалист по кадровой работе)

Проезд (вид транспорта, название остановки) ост.: Казанский собор

Организационно-правовая форма юридического лица муниципальные казенные учреждения

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников 49

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 84.11.31

Социальные гарантии работникам: согласно действующему законодательству

Иные условия _____

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Заработная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Специалист I категории (по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям)		1	постоянная	от 25 317,6 руб.	Пятидневка (40 часовая рабочая неделя)	08.00	17.00	Образование не ниже среднего профессионального, желательно наличие опыта работы по организации и контролю за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Умение вести деловые переговоры, умение работать с нормативными документами, навыки использования офисной техники, работы на ПК	Согласно действующему законодательству	
Ведущий специалист (по спорту)		1	постоянная	От 29 370,64	Пятидневка (40 часовая рабочая неделя)	08.00	17.00	Образование высшее профессиональное, без требований к опыту работы	Умение вести деловые переговоры, владение приемами межличностных отношений, умение работать с нормативными документами, навыки использования офисной техники, работы на ПК	Согласно действующему законодательству	

“ 09 ” января 20 20 г.

Работодатель (его представитель)



(подпись)

МП

О. И. Колесникова
(фамилия, имя, отчество)

Исп. О. И. Колесникова
5-40-59