



Согласовано:
Глава Ачинского района
Е.И.Розанчугов



Согласовано:
Директор
МБУК «ЦКС Ачинского района»
А.А.Куимов

План мероприятий
по совершенствованию деятельности и качества услуг
МБУК «Централизованная клубная система Ачинского района»
на 2017-2020 гг

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Открытость и доступности информации об организации		
1.1.	Размещение на сайте учреждения сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.2.	Размещение на сайте учреждения полного и сокращенного наименования учреждения в соответствии с уставом учреждения	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.3.	Размещение на сайте сведения о дате создания организации культуры и об учредителе	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.4.	Размещение на сайте свидетельства о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации,	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.5.	Размещение на сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.6.	Размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставляемых услуг	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.7.	Размещение информации об оказываемых услугах на бесплатной основе	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.8.	Систематические публикации информации о мероприятиях	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.9.	Систематическое обновление информационного стенда и стенда с режимом работы клубных формирований для удобства получения информации посетителями	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
1.10.	Размещение информации о предстоящих мероприятиях на страницах социальных сетей	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
2.	Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения		
2.1.	Приобретение технических средств (световое и звуковое оборудование), музыкальных инструментов для дополнительного оборудования залов и кружковых комнат	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Директор Куимов А.А.
2.2.	Проведение капитальных и текущих ремонтов в структурных подразделениях: Тарутинский СДК, Малиновский КДЦ, Белоярский СДК, Березовский СК, Ястребовский СДК, Горный КДЦ, Лапшихинский СК, Орловский СК, Покровский СК.	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Директор Куимов А.А.
2.3.	Осуществлять работу по привлечению людей с ограниченными возможностями по здоровью к культурно-творческому использованию свободного времени; организовывать культурно- досуговые мероприятия для этой категории населения.	Постоянно	Заведующие структурных подразделений

2.4.	Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья: -Устройство пандусов: Малиновский КДЦ – 2018 год Ключинский КДЦ 2019 год Белоярский СДК 2010 г	Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности	Директор Куимов А.А.
3.	Время ожидания предоставления услуги		
3.1.	Своевременное предоставление информации о проводимых мероприятиях в учреждении	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
3.2.	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
3.3.	Соблюдение режима работы организацией культуры: отсутствие жалоб от населения и отсутствие замечаний от руководителя	Постоянно	Замдиректора Абрахимова З.И.
4.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации		
4.1.	Проведение с сотрудниками инструктажей по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям	При приеме на работу, ежегодно	Методотдел Кабирова В.Е.
4.2.	Увеличение числа высококвалифицированных работников ежегодно на 2 %, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения	Постоянно	Методотдел Кабирова В.Е.
4.3.	Проведение обучающих семинаров на базе ЦКС	Ежеквартально	Методотдел Горевая В.Н.
4.4.	Увеличение числа стажировок на базе ГЦНТ	По возможности	Директор Куимов А.А.
5.	Удовлетворенность качеством оказания услуг		
5.1.	Разработка новой анкеты для оценки качества услуг с добавлением счетчика ответов с результатами анкетирования	Декабрь 2017г	Замдиректора Абрахимова З.И.
5.2.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений, гостевая книга, анкетирование)	Раз в квартал	Методотдел Горевая В.Н.
5.3.	Анализ поступивших предложений и замечаний, работа над устранением и по возможности внедрением предложений в работу учреждения	Раз в квартал	Методотдел Горевая В.Н.
5.4.	Изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых услугах	Постоянно	Методотдел Горевая В.Н. Заведующие структурных подразделений

Исп.Абрахимова З.И.