



Согласовано:
Глава Ачинского района

Е.И. Розанчугов

« » _____ 2017 г.



Утверждаю:
Директор МБУК «Центральная районная библиотека»

Т.А. Комарова

_____ 2017 г.

План мероприятий по совершенствованию деятельности и качества услуг МБУК «Центральная районная библиотека» по итогам проведенной независимой оценки качества предоставляемых услуг учреждением

№ п/п	Показатель	Наименование мероприятия	Сроки исполнения				Ответственный
			4 квартал 2017г.	2018г.	2019г.	1 полугодие 2020г.	
1. Открытость и доступность информации об организации							
1.1	Наличие общей информации на сайте учреждения	Наполнение сайта информацией в соответствии с протоколом заседания общественного совета (сокращенное наименование учреждения, свидетельство о государственной регистрации, решение о назначении руководителя учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности)	15 декабря 2017г.	-	-	-	Т.А. Комарова Т.Е. Баканова
1.2	Доступность и актуальность информации о деятельности учреждения	Наполнение сайта актуальной информацией	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Т.А. Комарова Т.Е. Баканова
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения							
2.1	Комфортность условий пребывания в организации культуры	Ремонт кровли Малиновской сельской библиотеки	-	Май-август	-	-	Т.А. Комарова Н.В. Атнакина
		Текущий ремонт помещения Белоярской сельской библиотеки	-	Июль - август	-	-	Т.А. Комарова Л.С. Дюкарева
		Текущий ремонт помещения Малиновской сельской библиотеки	-	Июль - август	-	-	Т.А. Комарова Н.В. Атнакина
		Участие в грантовых конкурсах и проектах	-	В течение года	-	-	Т.А. Комарова

Согласовано:
Завед. Г.Н. Ивгусова

		Подключение к сети Интернет Причулымской, Сосновоозерской, Лапшихинской сельских библиотек	-	В течение года	-	-	Т.А. Комарова
		Приобретение специализированной библиотечной мебели	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Т.А. Комарова
		Текущий ремонт Центральной районной библиотеки	-	3 квартал	-	-	Т.А. Комарова
		Ремонт электропроводки Лапшихинской и Преображенской сельских библиотек	-	-	2 квартал	-	Т.А. Комарова
2.2	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения	Открытие игровой комнаты в МБУК «Центральной районной библиотеки»	-	-	3 квартал	-	Т.А. Комарова
		Открытие игровой комнаты в Большесалырской сельской библиотеки	-	-	-	2 квартал	Т.А. Комарова
2.3	Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Приобретение и установка кнопок вызова для инвалидов	-	3 квартал	-	-	Т.А. Комарова
		Обслуживание по МБА инвалидов по зрению	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Библиотекари и заведующие структурными подразделениями
		Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья на дому (книгоношество)	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Библиотекари и заведующие структурными подразделениями
2.4	Удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств)	Предоставление краеведческих изданий в электронном формате	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Туктарова М.Н.
		Предоставление доступа к краеведческой картотеке в электронном формате	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Туктарова М.Н.
2.4	Удобство графика работы организации	По согласованию с учредителем	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Т.А. Комарова

	культуры						
3. Время ожидания предоставления услуги							
3.1	Соблюдение режима работы организацией культуры	Отсутствие жалоб от населения и отсутствие замечаний от руководителя	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Т.А. Комарова
3.2	Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры	Соблюдение регламента «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры							
4.1	Доброжелательность и вежливость персонала организации культуры	Соблюдение кодекса этики библиотекаря	4 квартал	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений
4.2	Компетентность персонала организации культуры	повышение квалификации - не менее 10 человек	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Т.В. Шишмарева
		получение профильного образования - 1 человек;	4 квартал	-	-	-	Т.И. Дюбакова
		стажировка на базе краевых библиотек – 5 человек.	-	В течение года	-	-	Т.В. Шишмарева
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг							
5.1	Общая удовлетворенность качеством оказания услуг организацией культуры	Проведение социологического исследования	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений
5.2	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации культуры	Анкетирование пользователей	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений

5.3	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет»	Анкетирование посетителей сайта	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений
5.4	Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов организации культуры	Изучение читательского спроса на полиграфические материалы	-	В течение года	В течение года	1 полугодие	Заведующие и библиотекари структурных подразделений