

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ачинского района
от 14.12.2011 №951-11

Изменения внесены
Постановлением Администрации
Ачинского района

У с т а в

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств»
Ачинского района**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района (далее просто Школа либо Учреждение), является муниципальным бюджетным учреждением, учреждена решением Бюро Ачинского районного комитета КПСС и исполкома райсовета, Постановление от **20.04.1978** г., реализующим дополнительные образовательные программы и услуги в сфере дополнительного образования, художественно-эстетической направленности.

Государственный статус Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (тип, вид и категория образовательного Учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается Учредителем.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является Ачинский район Красноярского края. Полномочия учредителя и собственника от имени Ачинского района осуществляет Администрация Ачинского района (далее Учредитель).

1.3. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Ачинского района, имеет аббревиатуру: МБОУДОД «ДШИ» Ачинского района

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении Администрации Ачинского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Школа средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,

Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, Указами и Распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства культуры Красноярского края, Уставом Ачинского района, Решениями Ачинского районного совета депутатов, Постановлениями и Распоряжениями Администрации района и настоящим Уставом.

Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.10. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных ее Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес Учредителя:

Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 17

1.12. Место нахождения Школы: (юридический, фактический адрес) МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района - Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, д. 4/5.

Почтовый адрес - 662179, Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, д. 4/5.

1.13. Финансовое обеспечение Школы осуществляется из районного бюджета Ачинского района в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и на иные цели с 01.01.2012г.

2. Предмет, цель и задачи деятельности МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района

2.1. Целью образовательной деятельности Школы является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи Школы:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.2.2. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.2.3. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

2.2.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

2.2.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих конкурсов, семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений города Ачинска и Ачинского района.

2.2.6. Создание детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, краевых фестивалях, конкурсах, конференциях.

2.2.7. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

2.2.8. Организация содержательного досуга, проведение мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

2.2.9. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

2.2.10. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

2.2.11. Организация взаимодействия с Школами дополнительного образования детей краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, интеграция с общеобразовательными Школами для решения задач разностороннего профильного обучения.

2.2.12. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.2.13. Развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация дополнительных образовательных программ в области социально-педагогического, музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;
- разработка и реализация на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- организация работы по повышению квалификации работников Школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направленностям дополнительного образования;
- организация конкурсов, концертов, выставок, праздников и т.п.;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся Школы;
- выявление и развитие способностей обучающихся, обеспечение непрерывности образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;
- участие в конкурсах, фестивалях краевого, российского и международного уровней.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.4.1. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях, при наличии свободных мест в Школе.

3.3. Прием в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусства осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

3.4. Прием детей в Школу с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Школа вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленной школой самостоятельно. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

3.5. При приеме в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы, учащийся должен предоставить Академическую справку об уровне освоения образовательных программ. На основании Справки педагогический совет Школы принимает решение о зачислении (в класс, на отделение и т.д.). На основании решения Педагогического совета директор издает Приказ о зачислении (Смолетреть Административный регламент).

3.6. Школа осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ в области социально-педагогического, музыкально-художественного образования и эстетического воспитания, также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.7. Содержание учебно-воспитательного процесса в Школе определяется образовательными программами разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно, на основе рекомендованных учебных планов и примерных образовательных учебных программ, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

3.8. Образовательный процесс в Школе, в соответствии с целями и предметом деятельности, ориентирован на получение обучающимися общего начального музыкального, художественного, хореографического и эстетического образования.

3.9. Школа в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы по направлениям:
 - Музыкальное искусство: инструментальное исполнительство вокальное исполнительство (срок обучения 5(6) лет, 7(8) лет);
 - Изобразительное искусство (срок обучения 4(5) лет, 7 лет);
 - Хореографическое искусство (7 лет);
 - Декоративно-прикладное искусство (срок обучения 5 лет);
 - Раннее эстетическое развитие (срок обучения 2-3 года).

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным образовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) годовыми и календарными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.11. Школа имеет право оказывать населению, предприятиям, Школам следующие платные образовательные дополнительные услуги (на договорной основе):

- Изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- Другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;
- Проведение платных концертов учащихся и преподавателей;
- Реализация творческих работ учащихся через выставки-продажи;
- Выдача инструментов в прокат, на основании локального акта разработанного Школой.

3.12. Доходы от всех видов сопутствующей деятельности Школы направляются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в замен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Учредитель, или орган зарегистрировавший Школу, вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3.14. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в ; ответственности с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Школы об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. С Потребителем заключается Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг, на основании которого Потребитель обязан оплатить ; называемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются -: полнительные недельные каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

Продолжительность учебного года при реализации дополнительных образовательных программ 36 недель. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работл.

Годовой учебный план, а также план учебно-воспитательной работы, утверждаются приказом Директора Школы.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и государственной аккредитацией.

При этом:

- Школа работает по графику 6-дневной рабочей недели, с одним выходным, в 2 смены (в зависимости от обучения в средних общеобразовательных школах Ачинского района);

4.3. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Авторские программы утверждаются согласно Положению.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовыми календарно-тематическими планами и расписанием, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Школы.

4.5. Продолжительность обучения в Школе 7(8) лет для поступивших в возрасте 7-лет, и 5(6) лет для поступивших в возрасте 9-12 лет. Более подробно смотреть в Положениях по отделениям Школы.

4.6. Порядок приема обучающихся:

- Прием в Школу устанавливается в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем;
- Для поступающих в Школу производится конкурсный отбор (проверка музыкальных способностей и возможности обучения на избранном отделении). Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотров, требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы и доводятся до сведения поступающих (их родителей, лиц их заменяющих). (Смотреть .Административный регламент «О зачислении в ДШИ», Положение «О Вступительных испытаниях».)
- Поступающие в Школу подают на имя директора заявление установленного образца, по требованию комиссии предоставляют пакет документов (документ удостоверяющий личность родителя, медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, копия свидетельства о рождении - Смотреть Административный регламент «О зачислении в ДШИ», Положение о Вступительных испытаниях).
- Для поступающих переводом в течение учебного года подают на имя директора заявление установленного образца, по требованию комиссии предоставляют пакет документов, Академическую справку об успеваемости.
- Зачисление в Школу производится приказом директора Школы до 16 сентября для поступающих в 1-ый классы, и в течение 3 дней для поступающих переводом в течение учебного года.
- При приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его (родителей и законных представителей) со всеми Положениями, Правилами и др. локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на общем собрании).

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется преподавателями по 5-ти бальной системе. Преподаватель проверяя и оценивая домашнюю работу (в том числе письменную) устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В группах раннего развития и подготовительных классах бальное оценивание знаний не проводится.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по

соответствующему предмету комиссии, образованной по Решению Педагогического совета и утвержденному Приказом Директора Школы.

Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы в годовом учебном плане работы школы.

Какие либо изменения по данному вопросу выносятся на обсуждение Педагогического совета не позднее 30 октября. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые оценки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

По рекомендации преподавателя и по решению Педагогического совета, особо одаренные обучающиеся могут переведены в следующий класс до срочно (Приказом директора, сдача экзаменов экстерном).

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) и преподавателей Школы.

Обучающиеся на ступенях начального дополнительного и основного образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение по программе «1 уровень - любительское музицирование».

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета.

4.9. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим причинам:

- За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и предусмотренных им Правил поведения обучающихся;
- За систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований Программы Школы на каждом этапе обучения);
- По заявлению родителей (законных представителей);

Решение Педагогического совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей), не лишает совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Решение Педагогического совета Школы об исключении учащегося оформляется Приказом Директора Школы и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) лично или по почте.

Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего музыкального, художественного общего эстетического образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми здания, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества школы;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.10. В школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- Урок длится 40-45 минут
- Перемена 5 минут
- Время начала и окончания занятий в Школе с 10.00 часов, до 19.20 часов, согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе.

4.11. Расписание занятий обучающихся составляется и утверждается директором школы.

] Основное требование-создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

4.12. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала, в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены следующие формы работы:

- Групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- Самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- Участие в региональных, краевых и международных конкурсах, олимпиадах, фестивалях (при наличии достаточных финансовых средств);
- Культурно-просветительские мероприятия, организуемые Школой (концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выставки);
- Внеурочные классные мероприятия (творческие встречи, посещение концертов, музеев с преподавателем и др.).

4.13. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы (Утверждено Педагогическим советом школы).

Выпускникам Школы, прошедшим государственную аттестацию выдается Свидетельство об уровне образования, заверенное печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программ дополнительного образования, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой.

Обучающимся не завершившим основное музыкальное образование (по отдельным предметам), Школа выдает справку, либо указывает в документе, что учащийся прошел неполный курс обучения».

4.14. Права и обязанности:

4.14.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.14.2. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, Школами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.14.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школа;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством; открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.14.4.Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними г.таципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- ;огласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- ;огласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- . беспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим дхонодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

5. Средства и имущество Школы

5.1.Имущество Школы находится в муниципальной собственности Ачинского пйэна. отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве гезативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Генерации. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в ге : негативном управлении с момента передачи имущества. Школа владеет и пользуется Скрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в ~теделах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, й!алиями Учредителя назначением имущества и Договором между Школой и чг^дителем (уполномоченным им юридическим лицом). Школа без согласия ; «гетвенника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, „тедденным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, 5 деленных ему собственником на приобретение такого имущества, а также Ее движимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа гgrave распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим му: нодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, тедоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального д^ания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем вменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы оляются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ачинского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ачинского района в установленном порядке.

5.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, читывается на балансе учреждения отдельно.

5.6. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Администрации Ачинского района. Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется учреждением.

5.7. Администрация Ачинского района в отношении имущества, закрепленного за Школой собственником имущества, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Школа, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении имущество, которое получено из внебюджетных источников. Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Школа имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим постановлением приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Школы после уплаты обязательных платежей.

5.11. Школа не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также осуществлять сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или истребование имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (например, на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6. Управление школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе принципов самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Школы, объединяющий работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение трудового договора с директором Школы;
 - контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
 - принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- отношения между Учредителем и Школой подробно определяются в договоре между ними, который не может противоречить закону Об образовании, Типовому положению о муниципальном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
 - установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных генеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в том числе в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на особых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям, если иное не предусмотрено генеральным законом;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Методический совет;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

6.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем **Общее собрание**. Общее собрание состоит из всех работников МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района и является высшим органом самоуправления Школы.

6.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района;

- разработка и принятие Устава коллективом МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района, для внесения его на утверждение;

- избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам:

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представителя администрации МБОУДОД «Детская школа искусств» Ачинского района о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Школы, не входящим в компетенцию Школы, но соответствующим с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Школы.

6.4.2. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов собрания; в случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

6.4.3. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Школы.

6.4.4. Собрание собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Школы.

6.5. В учреждении ведется **методическая работа**, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности педагогов, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается Методический совет.

6.5.1. Руководитель школьного методического совета назначается директором, приказом по учебному заведению в начале учебного года.

6.5.2. Состав методического совета формируется Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы, в МС входят:

- директор и заместитель директора;
- преподаватели школы, имеющие первую, вторую, или высшую квалификации.

6.5.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал, по плану работы методического совета.

6.5.4. Заседания методического совета оформляются Протоколом, подписываемым секретарем и председателем.

6.5.5. На основании Решения методического совета директор школы издает приказы.

6.5.6. К компетенции Методического совета Школы относятся решение следующих вопросов:

- обсуждает и выработывает основные направления методической деятельности школы;

- дает экспертное заключение об уровне и качестве представленных преподавателями школы (или других школ) методических работ, открытых уроков и т.д.;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, анализирует ход и апробацию новых образовательных программ;

- принимает и рецензирует дополнительные образовательные программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;

- изучает новые образовательные программы и дает им оценку;

классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- решает вопросы исключения из школы;
 - принимает решение о награждении отличников учебы - похвальными грамотами, выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку;
 - обсуждает учебно-воспитательные мероприятия и дает им оценку;
 - решает вопросы подготовки к открытым концертам школы;
- заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта.

6.6.4. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже - раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе Директора, Завуча, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

6.6.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы.

6.6.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

6.6.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

6.6.9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Школы сроком на 2 года.

6.7. **Попечительский совет** создается по инициативе родителей (лиц их заменяющих) детей, обучающихся в школе, на общем собрании, и является общественной организацией.

Общее собрание родителей:

- утверждает Положение о попечительском совете, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает Попечительский совет и председателя совета.

6.7.1. Попечительский совет (далее по тексту - совет) - орган, руководящий деятельностью совета в период между общими собраниями. Совет на первом собрании избирает секретаря, который ведет Протокол собрания.

6.7.2. В состав совета на добровольной основе входят представители родительской общности всех отделений школы (по 1 человеку с отделения, всего 4 человека), преподаватели школы и представители общности (всего нечетное количество).

6.7.3. Состав совета избирается сроком на четыре года. Члены совета работают на общественных началах.

6.7.4. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. и являются открытыми для всех членов попечительского совета, которые на заседании наделяются правом совещательного голоса.

6.7.5. Заседания совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. Решения принимаются путём открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов совета.

6.7.6. Попечительский совет содействует:

- участию в научном, производственном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития школы;
- созданию благотворительного фонда школы;
- организации поступления и рационального распределения благотворительных средств;

- принимает решение о выделении средств, для поощрения учащихся, наиболее отличившихся в освоении тех или иных предметов, занявших призовые места на конкурсах и олимпиадах;
- оказанию помощи учащимся, для участия в поездках на конкурсы, экскурсии и других мероприятиях, организуемых школой;
- оказанию помощи школе в научно-техническом оснащении кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, на хозяйственные нужды школы;
- принимает решение о премировании педагогов, наиболее увлеченных своей работой в области расширения программных знаний учащихся и обеспечивающих положительный результат в освоении учащимися преподаваемого предмета;
- оплате курсов повышения квалификации преподавателей, их проезд и проживание (в краевом центре);
- осуществляет контроль за использованием благотворительных средств.

6.7.7. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Попечительского совета, в отношении реализации которых издается приказ директора Школы.

6.8. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, освобожденный от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством, действующий на условиях единоначалия. Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.1. Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех мероприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы;
- дает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Школы согласно действующему законодательству;

6.8.2. Директор Школы несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8.3. Директор осуществляет непосредственное управление Школой, самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим /ставом к ведению иных органов.

6.8.4. Обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям :храны и гигиены труда.

6.8.5. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

6.8.6. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Школы, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, ттверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные -рава и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством.

6.8.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время тоазовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.8.8. Утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и : описания занятий.

6.8.9. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы.

6.8.10. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их узалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также ; мпенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и :эмулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и *ные поощрительные выплаты).

6.8.11. Распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное ; пользование имущества по целевому назначению.

6.8.12. Утверждает Положение о премировании работников МБОУДОД «ДШИ» -чинского района, Правила внутреннего трудового распорядка и др. локальные акты, в -:рядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.8.13. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.8.14. Содействует деятельности органов самоуправления Школы.

6.8.15. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор.

6.8.16. Принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и телпринимательской деятельности.

6.9. Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам обязанности выполняет заместитель директора или иное лицо - работник Школы, - значенный приказом директора Школы.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса и иных Потников

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся в возрасте, как -равило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

7.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в области удожественного образования и эстетического воспитания в соответствии с бразовательными программами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с порядком, становливаемым Педагогическим советом Школы;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, на свободное :- выражение собственных взглядов и убеждений, на получение информации;
- на участие в управлении Школы в формах, определенных Уставом Школы;
- учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных чебным планом;
- обучение в Школе детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, : осуществляется на основе полного государственного обеспечения;

- обучающиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

- на свободное посещение мероприятий Школы, не предусмотренных учебным планом.

- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах, конференциях и т.д. городского, краевого и международных уровней по направлениям деятельности Школы;

- на участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях городского, краевого, российского и международного уровней.

7.2. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для обучающихся.

- привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Школы к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Школы, имущества Школы и

3. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся;

- выполнять законные требования работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, нарушение пункта 7.2. настоящего Устава является грубым нарушением Устава Школы, и может повлечь за собой «исключение» из Школы.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, уровень образовательных программ (в соответствии с рекомендациями постоянно действующей Комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка.);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- в случае болезни ребенка, своевременно информировать преподавателя или администрацию Школы;

- на основании Устава Школы входить в попечительский совет, для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и др. мероприятий.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении

Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, осуществляются по Заявлению родителей (лиц их представляющих), решению Педагогического совета Школы и с согласия учащихся.

7.6. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Школой;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к прекращению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

7.7. Преподаватель Школы обязан :

- соблюдать Устав Школы;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать Коллективный трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию;
- соблюдать условия Трудового договора;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, соблюдать правила внутреннего распорядка, приказы директора Школы, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;

- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров;
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности⁴
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- быть активным в общественной жизни коллектива.

7.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.9. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

7.10. Заработная плата работнику Школы устанавливается исходя из должностного оклада, количества часов по учебному плану и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение других работ и обязанностей работником Школы, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.11. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.12. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13. Штатное расписание Школы утверждается директором Школы.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения:

8.1.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно

законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и Ачинского района.

За искажение статистической и иной отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется учредителем, казначейством, отделом по имуществу и земельным отношениям, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется отделом по имуществу и земельным отношениям Администрации Ачинского района.

8.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Школой земельными участками, если иное не установлено законом.

Учредитель-собственник, закрепленного за Школой имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой.

8.5. Школа с согласия Учредителя-собственника (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

8.6. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства Учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

8.7. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8.8. Доход от добровольных пожертвований и оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на:

- образовательную деятельность и обеспечение необходимых условий для личного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания, на основании сметы, утвержденной Учредителем.

8.9. Школа вправе заключать гражданско-правовые и иные договоры только с предварительного согласия Учредителя, если сумма договора превышает 25 минимальных размеров оплаты труда.

8.10. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8.11. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.12. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Школами и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Локальные правовые акты Школы

9.1. Для осуществления уставной деятельности Школа издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

9.2. Локальные акты принимаются директором Школы, либо органами самоуправления Школы в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются директором школы.

9.3. Перечень локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- графики;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание;
- расписание учебных занятий;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Школы иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10. Прекращение деятельности учреждения

10.1. Деятельность Школы прекращается на основании решения Учредителя, по согласованию с районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела имущественных и земельных отношений. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.6. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11.2. Разработка, изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом образовательного учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств», Постановление Администрации Ачинского района №41-11 от 01.02.2001г., Постановление Администрации Ачинского района №163-11 от 28.06.2005г., Постановление Администрации Ачинского района №938-11 от 15.12.2009г., Постановление Администрации Ачинского района №174-11 от 04.03.2011г., Постановление Администрации Ачинского района № 951-П от 14.12.2011г.

Решение Общего собрания трудового коллектива

Пронумеровано,
прошито,
скреплено печатис
на % ^листах
У б , ^ 20г.